



Randers Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	8
§11 Ordning for papaffald	11
§12 Ordning for glasemballageaffald	12
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	15
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	17
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	19
§16 Ordning for PVC-affald	20
§17 Ordning for imprægneret træ	21
§18 Ordning for farligt affald	22
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	25
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	26
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	27
§22 Ordning for storskrald	28
§23 Ordning for haveaffald	30
§24 Ordning for organisk affald	31
Bilag 1: Standpladser og adgangsveje	35

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Randers Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Definitionerne fremgår af affaldsbekendtgørelsens § 3. I dette regulativ forstås endvidere ved:

Affaldsø: Fælles husstands-nært opsamlingssted for dagrenovation, papir og glas, anvendes af et bestemt, afgrænset antal boliger.

Beholder: Den sæk, kassette, minicontainer, vippecontainer, undergrundscontainer m.v., som bruges til at opsamle affaldet i.

Nærgenbrugspladser: Fælles plads for flere husstande for oplagring af storskrald og evt. farligt affald og elektronik affald, inden afhentning.

Bringeordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor husstanden bringer affaldet til et af kommunens fastlagt opsamlingssted, fx. en genbrugplads eller nærgenbrugsplads, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.

Henteordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor kommunen henter affaldet hos husstanden, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.

Indsamlingsordninger: Omfatter både hente- og bringeordninger.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Randers Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 12-08-2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald, godkendt af Randers Byråd den 1. november 2012, med ikrafttrædelse den 1. januar 2013.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 08-06-2015.

Borgmester Claus Oman Jensen

Claus Oman Jensen Claus Oman Jensen

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast mv. som ikke er omfattet af andre indsamlingsordninger. Det vil sige, det restaffald som er tilovers efter frasortering af genanvendeligt materiale og affald til specialbehandling, jf. §§ 10-24.

Fremover vil termen dagrenovation i dette regulativ være ensbetydende med termen restaffald.

### **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

### **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Ordningen for restaffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.
2. Enhver husstand i Randers Kommune skal være tilmeldt den kommunale ordning for

- restaffald.
3. Ethvert sommerhus i Randers Kommune skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for restaffald, i perioden 1. april til 30. september.
  4. Afhentning af restaffald kan foregå fra affaldsøer/undergrundscontainere som kan være fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsø/undergrundscontainer, skal der mellem de berørte ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.
  5. Fritagelse er muligt, hvis boligenheden er i en forfatning, så den er uegnet som bolig, eller boligen har været ubeboet i mindst 6 måneder.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## §9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

1. I dagrenovationsordningen er det muligt at vælge følgende beholdertyper: 110 liters sæk samt 140 liter, 180 liter, 240 liter, 400 liter og 600 liter beholder. Der kan også vælges en delt 240 liter container, som deles 50/50 med organisk affald. Derudover anvendes 3 og 5 m<sup>3</sup> undergrundscontainere, 4, 6, 8, 10 m<sup>3</sup> stålcontainere samt komprimator container.
2. Borgeren og grundejeren kan frit vælge hvilken beholderstørrelse der ønskes anvendt.
3. Stativer ejes af den enkelte borger og grundejer.
4. Stålcontainere som vip-, komprimator- samt undergrundscontainere skal borgeren og grundejeren selv anskaffe og installere. Specialcontainere skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres af Randers Kommunes renovatør.

Beholdere leveres af og tilhører Randers Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der kortvarigt er behov for en større kapacitet, kan der købes sækkemærker. De påføres de ekstra sække, som kan være en hvilken som helst type sæk, der i størrelse og kvalitet svarer til renovationssækken. Ekstra sække med sækkemærket skal placeres ved det sædvanlige afhentningssted, hvorfra de medtages på tømningsdagen. Prisen for et sækkemærke fremgår af gebyrbladet. Sækkemærker kan købes enkeltvis i Borgerservice, men hvis de skal sendes, er minimumforsendelsen 4 stk.

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere. Derudover skal affaldsbeholderen placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.



Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

En fyldt dagrenovationssæk må maksimalt veje 20 kg. For Longopac gælder særlige regler, der kan rekvireres hos Randers Kommune.

Beholdere på hjul må fyldes, så den samlede vægt af materiel og affald maksimalt er på 30 kg. pr. 100 l beholdervolumen.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

1. Borgeren og grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere.  
Borgere og grundejere er forpligtiget til at sikre, at stativer for renovationsposer er funktionsdygtige.
2. 140 l, 180 l, 240 l, 2-delt 240 l, 400 l og 600 liters beholdere spules 2 gange/år på Randers Kommunes foranledning. Udgifterne hertil er indregnet i gebyret.
3. Undergrundscontainere spules 1 gang/år på Randers Kommunes foranledning.  
Udgifterne hertil er indregnet i gebyret.
4. Rengøring af 4, 6, 8, 10 m<sup>3</sup> vipcontainer er på brugerens foranledning.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

1. Affaldet kan afhentes valgfrit enten som ugetømning eller hver 14. dag.  
Afhentningshyppigheden vælges på ejendomsniveau.
2. Sommerhuse kan nøjes med at være tilmeldt afhentning af restaffald i perioden 1. april til 30. september. Kolonihaveforeninger er kun tilmeldt afhentning af restaffald (ugetømning) i perioden 1. april til 31. oktober.
3. Afhentning af restaffald mere end én gang om ugen kan kun ske ved specielle pladsmæssige problemer og efter særlig aftale med Randers Kommune.
4. Omkring helligdage eller lignende kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres på Randers Kommunes hjemmeside.
5. Affaldet afhentes på hverdage i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00. Hvis trafikale

eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning dog ske efter konkret aftale mellem renovatør og Randers Kommune.

6. Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes restaffald, er det borgeren eller grundejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.
7. Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af borgeren eller grundejeren, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades, skal renovatør, via meddelseskort, orientere affaldsproducenten. Hvis begrundet afhentning udelades, er det producentens pligt at bortskaffe affaldet enten
  - på Randers Affaldsterminal, ved brovægten, mod aflevering af meddelseskortet.
  - som ekstraafhentning via renovatør. Afregning sker direkte mellem renovatør og borger eller grundejer.
  - som ekstratømning, med påsat sækkemærke for ekstraffald, der afhentes på næste afhentningsdag.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator / repræsentant og skal ske med mindst en uges varsel. For undergrundscontainere og større containere rettes henvendelse til Randers Kommune ved projektets start.

Gebyr for opkrævning i forbindelse med til- og afmelding, samt op- og nednormering fastlægges af kommunalbestyrelsen og fremgår af gebyrbladet.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Alt rent og tørt papir, der naturligt forekommer i husstanden, som f.eks. aviser og ugeblade, reklamer og tryksager, skrive- og tegnepapir, bøger og telefonbøger, rent emballagekarton, som f.eks. cornflakes- og tandpastapakninger.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse i kommunen i perioden fra 1. april til 30. september.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Husstande i Randers Kommune skal holde papiraffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.
2. Ordningen for papiraffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.
3. Ethvert sommerhus i Randers Kommune skal være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for papiraffald, i perioden 1. april til 30. september.
4. Virksomheder beliggende i ejendomme med både husstande og virksomheder samt kolonihaver mm. har mulighed for at benytte ordningen på frivillig basis.
5. Afhentning af papiraffald kan foregå fra affaldsøer/undergrundscontainere som kan være fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsø/undergrundscontainer, skal der mellem de berørte ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.

## **§10.4 Beholdere**

1. Borgere og grundejere kan vælge mellem følgende beholderstørrelser og typer: 240 liter delt beholder til henholdsvis papir og glas-, plast- og metalemballage, samt 240 liter og 400 liter papircontainere. Derudover er det muligt at tilmelde undergrundscontainere på 3 og 5 m<sup>3</sup>.
2. Borgere i Randers Kommune har tidligere haft mulighed for også at vælge 4 kassetter á 38 liter til papir og glas-, metal- og plastemballage, der skal placeres i stativ. Randers Kommune tømmer stadig kassetterne, men de kan ikke længere vælges.
3. Ved enfamilieboliger kan der vælges mellem beholdere . Ved flerfamilieboliger kan der typisk vælges mellem beholdere eller undergrundscontainere.
4. Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere/kassetter til papiraffald. Undergrundscontainere skal borgeren og grundejeren selv anskaffe.
5. Ved nybyggeri, med mindst 20 husstande, afholder Randers Kommune udgifterne til

undergrundscontainere til papir og glas, dog ikke etableringen. Dette gælder kun hvis der samtidig etableres undergrundscontainere til dagrenovation.

6. Beholderen/kassetterne leveres af og tilhører Randers Kommune.
7. Beholdere/kassetter, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.
8. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere/kassetterne.
9. Ved nytilmeldinger leverer og betaler Randers Kommune genbrugsdelen af dobbeltstativet.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

1. Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder/kassette er overfyldt.
2. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftlig varsel - ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere. Derudover skal beholderen placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

1. Containeren må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren.
2. Kassetter må ikke fyldes mere end til kanten.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er forpligtiget til at renholde beholderne.

## **§10.9 Afhentning af papiraffald**

1. Affaldet afhentes hver 4. uge, undergrundscontainere tømmes dog efter behov.
2. Sommerhuse er kun tilmeldt ordningen i perioden 1. april til 30. september.
3. Omkring helligdage eller lign. kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres i dagspressen og på Randers Kommunes hjemmeside.
4. Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af grundejeren eller af affaldsproducenten, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades, skal renovatør orientere affaldsproducent og Randers Kommune. Hvis begrundet afhentning udelades, er det producentens pligt at bortskaffe affaldet på en af genbrugspladserne.
5. Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes papiraffald, er det grundejerens eller bygningsejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladserne i Randers Kommune.

Borgere og grundejere i Randers Kommune kan makulere fortrolige papirer, ved henvendelse på Randers Affaldsterminal.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Papaffald er rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. F.eks. pap, karton, bølgepap, paprør og lign.

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Randers Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Husstande i Randers Kommune skal holde papaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.
2. Indsamling af genanvendeligt papaffald er en henteordning, hvor bestilling af afhentningen sker via de elektroniske medier eller telefonen.
3. Indsamling af papaffald er en del af storskraldsordningen. Se §22 i dette regulativ.
4. Papaffald kan også afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser. Se §15 i dette regulativ.

## **§11.4 Beholdere**

Ved godkendte nærgenbrugspladser, tilbydes der opsamlingsburer for papaffald, jfr. storskraldsordningen, §22 i dette regulativ.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald skal altid være rengjort og må ikke indeholde uhygiejnisk- eller farligt affald.

Der må ikke afleveres planglas, drikkeglas eller nogen form for keramik via denne ordning.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse i kommunen i perioden fra 1. april til 30. september

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Husstande i Randers Kommune skal holde glasemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.
2. Ordningen for glasemballageaffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.
3. Afhentning af glasemballageaffald kan foregå fra affaldsøer/undergrundscontainere som kan være fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsø/undergrundscontainer, skal der mellem de deltagende ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.
4. Virksomheder beliggende i ejendomme med både husstande og virksomheder samt kolonihaver mm. har mulighed for at benytte ordningen på frivillig basis.
5. Glasemballageaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser jfr. §15 i dette regulativ.

## **§12.4 Beholdere**

1. Borgere og grundejere kan frit vælge mellem 240 liter delt beholder til henholdsvis papir og glas-, metal- og plastemballage, 140 liter, 240 liter og 400 liter glasbeholdere. Derudover kan der tilmeldes 1,3 m<sup>3</sup>, 3 m<sup>3</sup> og 5 m<sup>3</sup>

- undergrundscontainere til glas.
2. Borgere i Randers Kommune har tidligere haft mulighed for også at vælge 4 kassetter á 38 liter til papir og glas-, metal- og plastemballage, der skal placeres i stativ. Randers Kommune tømmer stadig kassetterne, men de kan ikke længere vælges.
  3. Ved enfamilieboliger kan der vælges mellem beholdere . Ved flerfamilieboliger kan der typisk vælges mellem beholdere eller undergrundscontainere.
  4. Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere/kassetter til glasemballageaffald. Undergrundscontainere skal borgeren og grundejeren selv anskaffe.
  5. Ved nytilbyggeri, med over 20 husstande, afholder Randers Kommune udgifterne til undergrundscontainere, dog ikke etableringen. Forudsætter samtidig etablering af undergrundscontainere til dagrenovation.
  6. Beholderen/kassetterne leveres af og tilhører Randers Kommune.
  7. Beholdere/kassetter, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.
  8. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere/kassetterne.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

1. Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder/kassette er overfyldt.
2. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftlig varsel - ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere. Derudover skal beholderen placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

1. Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt.
2. Kassetter må ikke fyldes mere end til kanten.



## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er forpligtiget til at renholde beholderne.

## **§12.9 Afhentning af glasemballageaffald**

1. Glasemballageaffaldet afhentes hver 4. uge, undergrundscontainere afhentes efter behov.
2. Omkring helligdage eller lign. kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres på Randers Kommunes hjemmeside.
3. Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af grundejeren eller af affaldsproducenten, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere affaldsproducenten og Randers Kommune. Hvis begrundet afhentning udelades, er det producentens pligt at bortskaffe affaldet til/på en af genbrugspladserne.
4. Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes glasemballageaffald, er det grundejerens eller bygningsejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved metalemballageaffald forstås f.eks.

- Dåser fra øl og sodavand
- Konservesdåser
- Låg og kapsler af metal

- Andre metaldåser fra madvarer m.v

Genanvendeligt metalemballageaffald skal altid være rengjort og må ikke indeholde uhygiejnisk- eller farligt affald.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Randers Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Husstande i Randers Kommune skal holde metalemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.
2. Indsamling af metalemballageaffald er organiseret som en henteordning og sker sammen med indsamlingen af glasemballageaffald, der anvendes de samme beholdere, undergrundscontainere m.m. Se §12 i dette regulativ.
3. Virksomheder beliggende i ejendomme med både husstande og virksomheder samt kolonihaver mm. har mulighed for at benytte ordningen på frivillig basis.
4. Indsamling af metalemballageaffald kan også ske via storskraldsordningen. Se §22 i dette regulativ.
5. Metalemballageaffald kan også afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser. Se §15 i dette regulativ.

### **§13.4 Beholdere**

Der anvendes de samme beholdere som ved indsamling af glasemballeageaffald. Der henvises til §12 i dette regulativ.

## **§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

1. Metalemballageaffald afhentes hver 4. uge. Undergrundscontainere tømmes efter behov.
2. Omkring helligdage eller lign. kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres på Randers Kommunes hjemmeside.
3. Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af grundejeren eller af affaldsproducenten, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades, skal renovatør orientere affaldsproducent og Randers Kommune. Hvis begrundet afhentning udelades, er det producentens pligt at bortskaffe affaldet til/på en af genbrugspladserne.
4. Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes metalemballageaffald, er det grundejerens eller bygningsejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.

## **§13.10 Øvrige ordninger**

Metalemballageaffald kan også bortskaffes via kommunens genbrugspladser, se §15 i dette regulativ

Metalemballageaffald kan også afhentes via storskraldsordningen, se §22 i dette regulativ.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved plastemballageaffald forstås f.eks.

- Alle typer plastdunke
- Alle typer plastbeholdere
- Alle typer plastflasker

Genanvendeligt plastemballage skal altid være rengjort og må ikke indeholde uhygiejnisk- eller farligt affald.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Randers Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Husstande i Randers Kommune skal holde plastemballageaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.
2. Indsamling af plastemballageaffald er organiseret som en henteordning og sker sammen med indsamlingen af glasemballage og metalemballage, der anvendes de samme beholdere, undergrundscontainere m.m. Se §12 i dette regulativ.
3. Virksomheder beliggende i ejendomme med både husstande og virksomheder samt kolonihaver mm. har mulighed for at benytte ordningen på frivillig basis.
4. Plastemballageaffald kan også afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser. Se §15 i dette regulativ.

## **§14.4 Beholdere**

Der anvendes de samme beholdere som ved indsamling af glas- og metalemballage.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

Plastemballage kan også afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser se §15 i dette regulativ.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Randers Kommune.

### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Randers Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på over 3.500 kg, med tilhørende trailer har ikke adgang til genbrugspladserne.

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

1. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktion og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisningen fra pladspersonalet skal følges.
2. Der kan ikke afleveres

Restaffald og andet let fordærveligt affald

Eksplodivt affald  
Klinisk risikoaffald  
Medicinrester

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Der må ikke foretages klunsning på genbrugspladserne.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC affald omfatter to fraktioner:

1. Blød PVC affald f.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolier, badebolde, haveslanger og lign.
2. Hård PVC affald f.eks. rengjorte vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder for ejendomme i Randers Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Husholdninger i Randers Kommune skal holde PVC affald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.
2. Ordningen for PVC affald er etableret som en bringeordning, hvor borgere og grundejere bringer affaldet til en af Randers Kommunes genbrugspladser.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. krom, kobber, arsen, tin og kreosot.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

1. Husstande i Randers Kommune skal holde imprægneret træ adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.
2. Borgere og grundejere fragter selv imprægneret træ til en af Randers Kommunes genbrugspladser.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

Spraydåser, malingsrester, plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler, olie- og benzinprodukter, kviksølvtermometre, visse rengøringsmidler, acetone, afløbsrens, afkalkningsmidler, syrerester, ovnrens, terpentiner og lignende, medicin og emballager med medicinrester.

Dertil kommer PVC produkter, imprægneret træ og PCB holdige materialer.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Randers Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.



### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Husstande i Randers Kommune skal holde farligt affald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Borgere og grundejere i Randers kommune, skal bortskaffe farligt affald via en af de etablerede indsamlingsordninger.

1. Farligt affald og småt elektronikaffald kan bortskaffes via miljøkasse, gælder ikke medicinrester. Miljøkassen er specielt beregnet til områder med parcelhuse o.lign.
2. Ejendomme med mindst 4 boligenheder og fælles dagrenovationsbeholder kan etablere en viceværtordning. Beboerne kan aflevere det farlige affald og småt elektronikaffald, gælder ikke medicinrester, til et fælles opsamlingssted som er under opsyn af en vicevært eller anden ansvarlig person.
3. Farligt affald, undtagen medicinrester, kan afleveres på Randers Kommunes genbrugspladser.
4. Medicinrester skal afleveres på apoteket.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

### **§18.4 Beholdere**

Borgere og grundejere kan rekvirere en 21 liters miljøkasse.

I viceværtordningen kan der rekvireres op til fem 42 liters miljøkasser og spande til batterier efter behov.

### **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Miljøkassen må ikke fyldes mere end, at låget kan påføres uden problemer. Miljøkassen på 21 liter må ikke veje mere end 4 kg.

### **§18.6 Anbringelse af beholdere**

For miljøkassen på 21 liter gælder:

at, den fyldte miljøkasse skal anbringes ved siden af egen affaldsbeholder/stativ for ombytning med en tom rengjort kasse.

at, den må anvendes som transportkasse for aflevering af farligt affald på en af Randers Kommunes genbrugspladser.

For miljøkassen på 42 liter gælder at, alle miljøkasser og batterispande skal anbringes i aflåst rum uden afløb.

Generelt skal opbevaring af farligt affald ske i henhold til gældende regler i Randers Kommune.

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

For miljøkassen på 21 liter gælder:

at, miljøkassen leveres med inderpose, sorteringsvejledning, battericube og er rengjort ved levering.

at, hvis miljøkassen anvendes som transportkasse, er borgeren og grundejeren selv ansvarlig for renholdelse af miljøkassen.

For miljøkassen på 42 liter gælder at, miljøkassen leveres rengjort.

## **§18.9 Afhentning af farligt affald**

For miljøkassen på 21 liter gælder:

at, miljøkassen afhentes sammen med restaffaldsafhentningen.

at, mærkatet på kassen altid skal udfyldes tydeligt med navn og adresse.

For miljøkassen på 42 liter gælder at, når de udleverede miljøkasser er fyldte, skal der bestilles afhentning hos Randers Kommune.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Randers Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Indsamling af WEE affald er en del af storskraldsordningen. Se §22 i dette regulativ.

WEE affald kan også afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser. Se §15 i dette regulativ.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Randers Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Boksortning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

Viceværtordningen:

Hvis ejendommen er tilmeldt viceværtordningen, se §18 om farligt affald, skal batterier afleveres til viceværten, eller anden ansvarlig person.

Genbrugspladserne:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer afleveres af borgeren og grundejeren på en af Randers Kommunes genbrugspladser.

## **§20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

For miljøkassen på 21 liter, gælder:

at, den fyldte miljøkasse anbringes ved siden af affaldsbeholderen/stativet for ombytning med en tom.

at, miljøkassen kan anvendes som transportkasse for aflevering på en af Randers Kommunes genbrugspladser.

For miljøkassen på 42 liter, gælder at, afhentningen bestilles via Randers Kommune.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag

om listen over affald (EAK-koder).

## §21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Randers Kommune.

## §21.3 Beskrivelse af ordningen

1. Uforurenet bygge- og anlægsaffald bortskaffes via Randers Kommunes genbrugspladser.
2. Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan afleveres til virksomhed, der er godkendt til modtagelse af uforurenet bygge- og anlægsaffald.

## §22 Ordning for storskrald

### §22.1 Hvad er storskrald

Storskrald er pap, jern og metal, elektronikaffald og forskelligt kasseret, brændbart indbo. Det skal opdeles i følgende affaldstyper:

1. Pap: Papkasser, emballagepap, bølgepap o.lign.
2. Jern og metal: Cykler, græsslåmaskiner, tørrestativer, pander, dåser o.lign.
3. Elektronikaffald: Alle former for elektronikaffald fra den almindelige husholdning, herunder også hårde hvidevarer.
4. Øvrigt storskrald: Tæpper, møbler, flamingo, plasthavemøbler og lign., samt småt brændbart fra almindelig oprydning.
5. Hvis affaldet afhentes fra nærgenbrugspladser, afhentes der ligeledes affald til deponi.

Følgende eksempler på affaldsfraktioner medtages **ikke** ved indsamling af storskrald.

1. Haveaffald, bygningsaffald, sanitet, trykimprægneret træ, PVC, keramik porcelæn. Disse fraktioner kan afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser.

2. Oliefy, olietanke, biler, motorcykler eller dele heraf, kan afleveres til skrothandler, der er godkendt af Miljøstyrelsen (dæk med og uden fælge kan dog afleveres på genbrugspladserne).
3. Dagrenovation, papir, glasemballager og genanvendeligt plastemballageaffald, samt farligt affald skal bortskaffes via de respektive indsamlingsordninger.

## **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.  
Ordningen gælder for ejendomme i Randers Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Storskraldsordningen er organiseret som en henteordning. Affaldet afhentes ved den enkelte ejendom på forud fastsatte dage.
2. Storskrald afhentes op til 10 gange årligt.
3. Storskrald afhentes efter forudgående elektronisk eller telefonisk bestilling.
4. Randers Kommune laver hvert år en plan, som angiver på hvilken dage, der afhentes storskrald i de enkelte områder i kommunen.
5. Bestilling om afhentning skal ske senest 2 hverdage før den planlagte afhentning.

Der er også muligt for fast afhentning af storskrald fra godkendte nærgenbrugspladser. Fra nærgenbrugspladserne er det muligt at få afhentet hver 14. dag hele året.

## **§22.9 Afhentning af Storskrald**

1. Affaldet skal så vidt muligt holdes tørt indtil afhentningsdagen.
2. Affaldet skal stilles til skel ved vej inden kl. 7.00 på afhentningsdagen og tidligst dagen før afhentningen. Affaldet må ikke være til gene for færdslen.
3. Mindre dele må have en størrelse på maks. 1x1x1 m og vægten må ikke være mere end 20 kg.
4. Affaldet skal være synligt fra offentlig vej. Hvis lokale forhold ikke muliggør overholdelse af placeringsreglerne, skal borgerene eller grundejeren træffe aftale med transportøren om alternativ placering.
5. Affaldet skal stilles adskilt for hver af de forskellige affaldstyper, som nævnt i §22.1.
6. Borgeren eller grundejeren skal sikre, at storskrald til afhentning er afmærket i nødvendigt omfang, således at kun affald medtages ved afhentningen.

7. Det skal sikres, at let affald ikke kan flyttes af vinden.
8. Mindre emner skal samles i klare plastsække.
9. Pap til genanvendelse skal foldes sammen og bundtes med snor.
10. Hvis affaldet ikke er sorteret efter vejledningen, hvis størrelsen og vægt ikke overholdes, eller hvis der anvendes papirsække/farvede plastsække til emballering, vil affaldet ikke blive medtaget.
11. Større emner som hårde hvidevarer medtages, som de er, større møbler (bl.a. hjørnesofaer og større skabsarrangementer) skal adskilles mest muligt.

#### **Afhentning fra nærgenbrugspladser:**

1. Affaldet skal klargøres til afhentning senest kl. 7.00 på afhentningsdagen.
2. Grundejeren eller en af grundejeren udpeget person, skal træffe aftale med transportøren om placering af affaldet.
3. Hvis affaldet er placeret i aflåst rum, skal der være låst op ved afhentningen.
4. Affaldet skal lægges på et fast areal. Affaldet skal kunne afhentes af kærre/sækkevogn.
5. Affaldet skal lægges i ordnede bunker, eller i egnet opsamlingsmateriel, for hver af de forskellige affaldsfraktioner.

#### **Antal afhentninger**

1. Der afhentes storskrald i hele kommunen efter tilkald op til 10 gange årligt. I januar og juli indsamles der ikke storskrald.
2. Sommerhusområder kan få afhentet storskrald 5 gange i sommerhalvåret.
3. Ved godkendte nærgenbrugspladser kan der afhentes hver 14. dag hele året.

## **§22.10 Øvrige ordninger**

Storskrald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

## **§23 Ordning for haveaffald**

### **§23.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er f.eks. afklip fra træer og buske, planterester og lignende, samt rødder og træstammer.



## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

## **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Haveaffald er ikke omfattet af en indsamlingsordning.

1. Haveaffald skal for så vidt muligt komposteres på egen grund.
2. Haveaffald kan afleveres på en af Randers Kommunens genbrugspladser.

Afbrænding af haveaffald:

Afbrænding af have- parkaffald kan ske under hensyntagen til følgende betingelser:

1. Tørt have- og parkaffald, kan i mindre (maks. 0,2 m<sup>3</sup>), uden for by- og sommerhusområder og kun i perioden 1. december til 1. marts, afbrændes under hensyntagen til naboer.
2. Rent, tørt træ, der ikke er behandlet med maling eller anden imprægnering, må afbrændes på særlige indrettede bålpladser og ved særlige lejligheder, bla. Sankt Hans bål.

Afbrænding skal overholde de til enhver tid gældende afstandskrav, jf. Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 900 af 7. december 1999, om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v.

## **§24 Ordning for organisk affald**

### **§24.1 Hvad er organisk affald**

Organisk affald er i Randers Kommune klassificeret som genanvendeligt affald og skal udsorteres i en ren fraktion. Randers Kommune afgør, om der er sorteret korrekt.

Organisk affald er eksempelvis:

affald fra grøntsager og frugt

brød- og kagerester  
rester fra kød, fisk og pålæg  
fedt og spiseolier og rester efter brug af dette  
ris og pasta  
kaffebrums og teblade inkl. filter  
mælkeprodukter og osterester  
køkkenrulle og andet aftørningspapir  
buketter

## **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer organisk affald.

Alle ejendomme skal være tilsluttet ordningen for organisk affald.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husstande og virksomheder samt kolonihaver mm. har mulighed for at benytte ordningen på frivillig basis.

## **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Ordningen for organisk affald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.
2. Enhver husstand i Randers Kommune skal være tilmeldt den kommunale ordning for organisk affald.
3. Afhentning af organisk affald kan foregå fra affaldsøer som kan være fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsø, skal der mellem de berørte ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.
4. Fritagelse er muligt, hvis boligenheden er i en forfatning så den er uegnet som bolig, eller boligen har været ubeboet i mindst 6 måneder.

## **§24.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til organisk affald.

- Borgeren kan vælge mellem en beholder på hhv. 140 liter, 240 liter eller en delt beholder på 240 liter. Beholderen er delt 50/50 med restaffald som den anden fraktion.
- Borgeren og grundejeren kan frit vælge hvilken beholderstørrelse der ønskes anvendt.
- Borgeren kan vælge at få stillet en lille køkkenspand til indsamling af det organiske affald til rådighed af Randers Kommune.
- Beholderen leveres og tilhøre Randers Kommune.
- Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.
- Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

## **§24.5 Kapacitet for beholdere**

Gælder samme bestemmelser som ved § 9.5

## **§24.6 Anbringelse af beholdere**

Gælder samme bestemmelser som ved § 9.6

## **§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere på hjul må fyldes, så den samlede vægt af materiel og affald maksimalt er på 30 kg. pr. 100 l beholdervolumen.

## **§24.8 Renholdelse af beholdere**

- Borgeren og grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere.
- Beholderen til organisk affald spules 2 gange/år på Randers Kommunes foranledning. Udgifterne hertil er indregnet i gebyret.

## **§24.9 Afhentning af organisk affald**

1. Ved 140 liter beholder afhentes det organiske affald hver 14. dag.
2. Ved 2-delt beholder afhentes det organiske affald på samme tømningsdag som restaffaldet.
3. Omkring helligdage eller lignende kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres på Randers Kommunes hjemmeside.
4. Affaldet afhentes på hverdage i tidsrummet mellem kl. 06.00 og 18.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning dog ske efter konkret aftale mellem renovatør og Randers Kommune.
5. Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes organisk affald, er det borgeren eller grundejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.
6. Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af borgeren eller grundejeren, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades, skal renovatør, via meddelseskort, orientere affaldsproducenten. Hvis begrundet afhentning udelades, er det producentens pligt at bortskaffe affaldet enten
  - på Randers Affaldsterminal, ved brovægten, mod aflevering af meddelseskortet.
  - som ekstraafhentning via renovatør. Afregning sker direkte mellem renovatør og borger eller grundejer.
  - som ekstratømning, med påsat sækkemærker for ekstraffald, der afhentes på næste afhentningsdag.

## **§24.10 Tilmelding/afmelding**

Gælder samme bestemmelser som ved § 9.10

## **Bilag 1: Standpladser og adgangsveje**

## **Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere:**

### **Standpladser og adgangsveje**

Bestemmelserne om standpladser, placering af afhentningssted og indretning af adgangsveje har til formål at sikre, at der ikke ved opbevaringen og bortskaffelsen af affald sker forurening af luft, vand eller jord i forbindelse med udøvelsen af den kommunale indsamlingsordning, samt at afhentningen af affaldet til hver en tid kan ske uhindret.

### **Standpladser**

Alt opsamlingsmateriel til husholdningsaffald skal placeres på et jævnt, plant og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et frit areal omkring stativer og containere, så renovatøren frit og uhindret og med sækkekærre kan afhente og montere sækkene. Hvis der er flere stativer på samme adresse, skal disse være placeret ved siden af hinanden under hensyn til den nødvendige fribredde på siderne. Standpladser for containere skal være af en sådan størrelse, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning.

Stativer og containere, der er opstillet i affaldsrum eller containergårde skal placeres efter ovennævnte bestemmelser. I etageejendomme, hvor affaldssække mv. er placeret i kældre vil affald kun blive indsamlet, hvis adgangsvejene er udformede efter Arbejdstilsynets retningslinjer.

Hvis afhentningsstedet ikke er det samme som standpladsen, og hvis afhentningsstedet er på egen grund, gælder de samme regler som for standpladsen. Randers Kommune skal altid orienteres om afhentningsstedets placering.

Hvis afhentningsstedet ikke er på egen grund, men i/på offentligt areal, skal der indhentes tilladelse hos Randers Kommune.

### **Adgangsveje**

1. Affaldssække skal kunne transporteres med sækkekærre
2. Standpladsen bør placeres så tæt på vej eller kørevej som muligt.
3. Ved nybyggeri bør afstanden fra standplads til renovationsbilens mulige holdeplads (adgangsvejen) ikke overstige 20 meter.
4. På koteletgrunde medregnes 'koteletbenet' ikke i adgangsvejens længde.
5. I tæt/lav bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællessti/-vej.
6. Adgangsvejen skal være jævn og plan og uden trin og stigninger (dog jfr. Pkt. 8-10), med en fast belægning af f.eks. fliser eller asfalt. Løs jord, græs, perlesten, løst grus eller lignende anses ikke for at være fast belægning.

7. Belægningen på adgangsvejen for 4 hjulet materiel skal altid være fast i form af enten fliser/belægningssten eller asfalt.
8. Ved stigninger større end 1:10 (10 %) skal der for at sikre fodfæste, anlægges trin til at gå på og dobbeltrampe til at køre på.
9. Trin kan dog udelades på stigninger op til 1:7 (14 %), under forudsætning af, af længden af stigningen er en strækning på under 5 meter.
10. Ved stigninger, herunder trappeforløb, større end 1:4 (25 %) skal transport af affald normalt ske med specielt udformet hjælpemidler.
11. Det er ejerens pligt at sikre, at der er fri passage på adgangsvejen, herunder minimum frihøjde 220 cm, dog tillades døråbninger og lign., med en frihøjde på 190 cm. Derudover skal der være en fribredde på minimum 80 cm ved sække og 2-hjulet materiel, ved nybyggeri skal fribredden for 2-hjulet materiel dog være minimum 90 cm. For containerafhentning skal fribredden være minimum 100 cm.
12. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som f.eks. løsgående hunde og alarmsystemer.
13. Der må kun være én låge eller dør på adgangsvejen, frem til studepladsen. Døren skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben ved egen hjælp.
14. Renovatøren kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af låger, porte og døre.

#### **Øvrige forhold vedrørende standpladser og adgangsveje**

Studeplads/afhentningsstedet skal have tilstrækkelig orienteringslys. Buske og træer skal beskæres, således at bestemmelserne om fri og uhindret adgang ad adgangsveje er overholdt.

I vinterperioden skal der ryddes for sne, og der skal gruses i nødvendigt omfang. Der skal endvidere graves en passage gennem evt. snevold ved kantsten.

#### **Kørevej for renovationsbiler**

Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationbilernes tunge tryk. Kørevejens bredde skal minimum være 360 cm med et frirum over kørevejen på 350 cm.

For enden af kørevejen skal der til enhver tid være tilstrækkelig vendemulighed.

Hvis standpladsen/adgangsvejen/kørevejen ikke kan opfylde reglerne, kan der indgås en aftale med Randers Kommune om, at affaldet stilles ud til aftalt sted for afhentning.

#### **Placering af undergrundscontainere.**

Kørevej og standplads skal være indrettet, så undergrundscontaineren kan tømmes af en lastbil med kran. Placeringen skal overholde kravene i "Vejledning i etablering af undergrundscontainere i Randers Kommune".

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Jørgen Bondesen

E-mail: [jbo@randers.dk](mailto:jbo@randers.dk)

Tlf. nr.: 89151663

Regulativet er vedtaget d. 08-06-2015 og er trådt i kraft d. 12-08-2015